

Piano di Miglioramento 2016/17

FGIS00300Q FEDERICO II

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "FEDERICO II"- APRICENA
Prot. 0002604 del 29/06/2017
04-01 (Uscita)

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Implementazione della programmazione per competenze	Sì	Sì
	Predisposizione di griglie di valutazione disciplinari comuni e condivise	Sì	Sì
	Progettare percorsi formativi più aderenti alla realtà territoriale, alla sua vocazione economica e alle opportunità di inserimento lavorativo.	Sì	Sì
Ambiente di apprendimento	Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti e sulle relazioni interpersonali ed educative.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Adeguare i processi di insegnamento/apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno attraverso percorsi più efficaci di recupero e potenziamento.	Sì	Sì
Continuità e orientamento	Progettare in forma più strutturata le attività di continuità ed orientamento tra scuola media e istituto di istruzione superiore; diminuzione dell'abbandono scolastico, specie nei primi due anni di studi	Sì	Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Costruire e rendere riconoscibile l'identità dell'istituto, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità-scuola.	Sì	Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione continua dei docenti.	Sì	Sì
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Coinvolgere le famiglie soprattutto nelle attività extra-scolastiche fino a renderle co-decisorie nelle scelte funzionali alle attività didattiche.	Sì	Sì
	Intensificare il rapporto con le imprese pubbliche e private operanti sul territorio al fine di creare collaborazioni strutturate e continuative.	Sì	Sì

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Implementazione della programmazione per competenze	5	4	20
Predisposizione di griglie di valutazione disciplinari comuni e condivise	5	4	20
Progettare percorsi formativi più aderenti alla realtà territoriale, alla sua vocazione economica e alle opportunità di inserimento lavorativo.	3	4	12
Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti e sulle relazioni interpersonali ed educative.	4	3	12
Adeguare i processi di insegnamento/apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno attraverso percorsi più efficaci di recupero e potenziamento.	4	5	20
Progettare in forma più strutturata le attività di continuità ed orientamento tra scuola media e istituto di istruzione superiore; diminuzione dell'abbandono scolastico, specie nei primi due anni di studi	4	4	16
Costruire e rendere riconoscibile l'identità dell'istituto, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità-scuola.	2	5	10
Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione continua dei docenti.	4	3	12
Coinvolgere le famiglie soprattutto nelle attività extra-scolastiche fino a renderle co-decisorie nelle scelte funzionali alle attività didattiche.	4	4	16
Intensificare il rapporto con le imprese pubbliche e private operanti sul territorio al fine di creare collaborazioni strutturate e continuative.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Implementazione della programmazione per competenze	Sperimentare l'integrazione tra gli assi culturali come strumento di innovazione metodologica. Superare il tradizionale modello di insegnamento/apprendimento	N. di programmazioni per competenze elaborate; n. di docenti partecipanti a corsi di formazione; n. ore di formazione; n. di modelli di certificazione delle competenze di cittadinanza compilati	Riunioni di focus; riunioni di dipartimento; verbali dei consigli di classe
Predisposizione di griglie di valutazione disciplinari comuni e condivise	Miglioramento della valutazione sotto il profilo della uniformità dei livelli di apprendimento. Individuazione ed adattamento dei criteri e delle modalità di valutazione all'interazione tra conoscenze, abilità e competenze	N. di docenti partecipanti ad incontri di formazione/aggiornamento; n. di ore di formazione/aggiornamento; n. di programmazioni contenenti descrittori ed indicatori della valutazione	Questionari di gradimento; riunioni di focus; riunioni di dipartimento; riunioni dei consigli di classe
Progettare percorsi formativi più aderenti alla realtà territoriale, alla sua vocazione economica e alle opportunità di inserimento lavorativo.	implementazione di un indirizzo di studi professionale sulla lavorazione del marmo e della pietra; percorsi di alternanza scuola-lavoro continuativi nelle aziende, istituzioni e centri di ricerca locali che formino e orientino gli studenti	successo formativo degli studenti di tutti gli indirizzi; progetti di alternanza realizzati con successo dagli studenti; diminuzione del tasso di abbandono scolastico in tutti gli indirizzi	percentuali di ammessi alla classe successiva, diminuzione della percentuale degli studenti con giudizio sospeso soprattutto nel corso tecnico, professionale e del liceo delle scienze umane
Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti e sulle relazioni interpersonali ed educative.	ampliare la partecipazione di tutte le componenti alla vita democratica; migliorare le competenze civiche, il senso di responsabilità e il rispetto delle regole nella vita scolastica; promuovere forme di didattica innovative e multimediali	percentuale di docenti partecipanti a corsi di formazione riguardanti la didattica multimediale e disposti ad attuare forme di didattica innovativa; condivisione delle decisioni formative con gli alunni ed accoglimento di eventuali loro proposte	percentuale di docenti impegnati in corsi di formazione sull'uso delle nuove tecnologie applicate alla didattica; questionari di gradimento e soddisfazione

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Adeguare i processi di insegnamento/apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno attraverso percorsi più efficaci di recupero e potenziamento.	Ridurre il tasso di sospensione specie per gli alunni del tecnico e del liceo pedagogico, in modo da essere nella media di quello provinciale. Portare gli allievi ad ottenere nelle prove standardizzate risultati nella media regionale	percentuale dei docenti partecipanti a corsi di formazione riguardanti la didattica inclusiva; livello di soddisfazione dei docenti rispetto alle iniziative di formazione attivate; percentuale di docenti che personalizzano le prove di verifica	registri delle presenze; questionari di soddisfazione; archivi prove di verifica
Progettare in forma più strutturata le attività di continuità ed orientamento tra scuola media e istituto di istruzione superiore; diminuzione dell'abbandono scolastico, specie nei primi due anni di studi	rientrare e/o mantenersi almeno nelle medie regionali e provinciali per il numero di debiti scolastici; diminuzione progressiva del numero di studenti che abbandonano la scuola soprattutto nell'indirizzo tecnico e del liceo delle scienze umane	N. incontri tra docenti della scuola media e docenti dell'istituto di istruzione superiore finalizzati a mettere in atto azioni di accompagnamento nel passaggio da un ordine di scuola all'altro; N attività che coinvolgano i docenti dei due ordini	verbali delle riunioni e registri delle presenze
Costruire e rendere riconoscibile l'identità dell'istituto, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità-scuola.	partecipazione più attiva al dialogo educativo da parte degli studenti di tutti gli indirizzi e maggiore impegno propositivo sia individuale che dei gruppi classe	attività trasversali curriculari ed extracurriculari che coinvolgano gli studenti per classi parallele dei vari indirizzi	percentuali di partecipazione delle classi o di gruppi di studenti alle attività programmate nel Ptof; coinvolgimento dei gruppi classe in attività di reciproco sostegno attraverso forme di peer education e tutoraggio
Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione continua dei docenti.	Uniformità e chiarezza a livello dipartimentale dell'azione didattica; revisione della metodologia didattica; individuazione ed adattamento dei criteri e delle modalità di valutazione all'interazione tra conoscenze, abilità e competenze	N. di docenti partecipanti ad incontri di formazione/aggiornamento; n. di programmazioni contenenti descrittori ed indicatori della valutazione condivisa a livello dipartimentale	riunioni di focus; riunioni di dipartimento; riunioni dei consigli di classe

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Coinvolgere le famiglie soprattutto nelle attività extra-scolastiche fino a renderle co-decisorie nelle scelte funzionali alle attività didattiche.	presenza attiva dei genitori in corsi di formazione su temi di grande rilevanza, come l'uso delle nuove tecnologie e i social; la prevenzione di forme di disagio giovanile che sfocia in dipendenze e abbandono o insuccesso scolastico	N. genitori che partecipano come componenti elettive alle riunioni collegiali; N. genitori che partecipano a corsi di formazione su adolescenza, disagio, dipendenze, nuove tecnologie	questionari di gradimento e soddisfazione
Intensificare il rapporto con le imprese pubbliche e private operanti sul territorio al fine di creare collaborazioni strutturate e continuative.	percorsi di alternanza scuola-lavoro continuativi nelle aziende, istituzioni e centri di ricerca locali che formino e orientino gli studenti, aiutandoli a sviluppare le competenze civiche, il senso di responsabilità e il rispetto delle regole	percentuale di studenti coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro lungo tutto l'arco dell'anno; numero di imprese, enti e centri di ricerca e formazione coinvolti nei progetti di alternanza	registri delle presenze; N. convenzioni stipulate con imprese, enti e centri di ricerca

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47087 Implementazione della programmazione per competenze

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Ricerca sulla normativa di riferimento e predisposizione dei materiali; schema di programmazione con descrittori ed indicatori; elaborazione di un modello di certificazione delle competenze di cittadinanza; corso di formazione per docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Uniformità e chiarezza a livello dipartimentale dell'azione didattica; revisione della metodologia didattica; individuazione ed adattamento dei criteri e delle modalità di valutazione all'interazione tra conoscenze, abilità e competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento da parte dei docenti

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della professionalità docente sul piano metodologico; arrivare ad intendere i saperi disciplinari come strumenti funzionali a promuovere competenze anche multidisciplinari
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si riscontrano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Impegnare i dipartimenti disciplinari nella revisione della programmazione per competenze significa far ricadere l'attenzione sui risultati di apprendimento e sulle metodologie didattiche innovative necessarie per il conseguimento degli stessi. I risultati di apprendimento, inoltre, definiti in termini di "competenze", diventano un principio di organizzazione del curriculum mediante i quali fare entrare la vita reale in classe.	Nell'ambito dell'APPENDICE A si evidenzia la connessione con: sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica; valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito. Nell'ambito dell'APPENDICE B si evidenzia la connessione con: trasformare il modello trasmissivo della scuola; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Predispongono la programmazione per competenze in ambito dipartimentale
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio finale										Sì - Giallo
Riunioni dipartimentali di autoaggiornamento, riflessione ed implementazione	Sì - Giallo							Sì - Giallo		
Consegna programmazioni		Sì - Verde								
Ricerca sulla normativa di riferimento ed elaborazione schema di programmazione con descrittori, indicatori e competenze chiave di cittadinanza	Sì - Verde									
Elaborazione di un modello di certificazione delle competenze di cittadinanza		Sì - Verde								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	Rapporto tra numero di docenti e programmazioni per competenze compilate

Strumenti di misurazione	Verbali di dipartimento e dei consigli di classe; questionari; riunioni di focus
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	30/06/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	Rapporto tra numero di docenti e classi in cui è stato compilato il modello di certificazione delle competenze di cittadinanza
Strumenti di misurazione	Verbali; questionari; riunioni di focus
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47088 Predisposizione di griglie di valutazione disciplinari comuni e condivise

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Elaborazione sia di format di valutazione con indicatori e descrittori che di griglia di autovalutazione degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento della valutazione sotto il profilo della uniformità dei livelli di apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Resistenza al cambiamento da parte dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Miglioramento della professionalità docente sul piano della valutazione; più uniforme valutazione degli esiti degli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non si riscontrano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>La valutazione che si serve di RUBRICHE VALUTATIVE si propone di: mettere l'accento sulla "significatività" delle prestazioni richieste coerentemente con gli obiettivi e i relativi descrittori ed indicatori definiti nelle programmazioni dipartimentali; migliorare l'uniformità di giudizio dei livelli di apprendimento. L'innovazione consiste nell'indurre gradualmente i docenti a superare i confini delle discipline per approdare agli ambiti disciplinari, connettendo i saperi della scuola a quelli del mondo della conoscenza</p>	<p>In riferimento all'APPENDICE A: valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni; individuazione di percorsi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni. In riferimento all'APPENDICE B: trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	i docenti Impostano la valutazione mediante descrittori ed indicatori
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	formatori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	formazione docenti

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Elaborazione griglie di valutazione disciplinari e griglia di valutazione delle competenze chiave di cittadinanza; elaborazione format di monitoraggio		Sì - Giallo								Sì - Nessuno
Valutazione delle competenze chiave di cittadinanza e revisione del certificato finale delle competenze delle classi seconde										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	N. di rubriche valutative elaborate; n. di certificati di competenze finali rivisti ed ampliati
Strumenti di misurazione	riunioni di focus; verbali dei consigli di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47086 Progettare percorsi formativi più aderenti alla realtà territoriale, alla sua vocazione economica e alle opportunità di inserimento lavorativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	implementazione di un corso professionale per la lavorazione del marmo e della pietra; progettare percorsi qualificati di alternanza scuola-lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	accresciuta fiducia negli studenti e nelle famiglie del bacino di utenza che un'adeguata preparazione culturale che sviluppi competenze e abilità possa offrire adeguati posti di lavoro.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	gli alunni con maggiori difficoltà nello studio delle discipline meno orientate al lavoro e volte alla preparazione culturale e all'acquisizione di competenze meno spendibili sul territorio si concentrerebbero nell'indirizzo professionale e tecnico
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	gli studenti che non intendono proseguire gli studi iscrivendosi all'università avrebbero le competenze necessarie per trovare lavoro nelle aziende del territorio e non essere costretti ad emigrare o restare inoccupati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	forte rischio di una sempre maggiore distanza tra i risultati attesi nei tre indirizzi liceali e gli indirizzi professionale e tecnico. Al momento tale distanza è già rilevabile nei risultati delle prove Invalsi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
promuovere l'apprendimento situato e laboratoriale	A: h,i B: 2

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	funzione strumentale area 4: rapporti col territorio
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	0

Fonte finanziaria	compenso per funzione strumentale
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	si
Numero di ore aggiuntive presunte	0
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	la scuola è aperta tutto il giorno
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	no
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	0	
Consulenti	0	
Attrezzature	0	
Servizi	0	
Altro	0	

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
verifica andamento degli iscritti al corso professionale; avvio dei contatti con le aziende e le istituzioni del territorio per progettare attività in sinergia		Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Verde	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/10/2017
Indicatori di monitoraggio del processo	n. effettivo di frequentanti il corso professionale; n. contatti con aziende del territorio disponibili a collaborare con la scuola
Strumenti di misurazione	verbali e registri presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47089 Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione dei docenti e sulle relazioni interpersonali ed educative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	coinvolgimento dei consigli di classe in un percorso metodologico che porti alla elaborazione di una prove condivise per classi parallele e multidisciplinari; corso di formazione per docenti sulla valenza del team working
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Garantire l'efficacia dell'azione educativa e didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Garantire la massima efficacia dell'azione educativa e didattica con il progressivo abbattimento percentuale delle differenze nei risultati delle prove Invalsi da parte degli studenti dei diversi indirizzi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La somministrazione, a fine anno scolastico, di un compito complesso o di realtà, possibilmente di carattere multidisciplinare, permette la verifica di prestazioni autentiche, utilizzando conoscenze ed abilità in situazioni contestualizzate simili alla realtà.	In relazione all'APPENDICE A: valorizzazione delle competenze linguistiche; potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; sviluppo delle competenze digitali degli studenti; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio. Relativamente all'APPENDICE B: trasformare il modello trasmissivo della scuola; sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	interventi su clima lavorativo. Corso di formazione
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	RSPP
Numero di ore aggiuntive presunte	8
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	formazione docenti

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
formazione docenti per migliorare il clima lavorativo al fine di ottenere migliori risultati dagli studenti			Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. studenti con sospensione di giudizio
Strumenti di misurazione	verbali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47091 Adeguare i processi di insegnamento/apprendimento ai bisogni formativi di ciascun alunno attraverso percorsi più efficaci di recupero e potenziamento.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	allargare il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione; promuovere la partecipazione dei docenti a corsi di formazione per la didattica inclusiva; organizzare incontri per suggerire ai docenti strategie e metodologie per una didattica personalizzata
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	creazione di occasioni per focus/confronto su casi in modo da condividere le esperienze di gestione di classi scarsamente motivate o di singoli alunni, così da non lasciare indietro nessun alunno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non si registrano negatività
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	nel lungo periodo, un'azione didattica personalizzata farà sì che nessun alunno abbandoni la scuola perché demotivato e passivo nella realizzazione del patto formativo
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non si registrano negatività

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
utilizzo di metodologie innovative per il recupero e il potenziamento delle competenze	A: b,d,l, n B: 3.4.6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	riunioni di dipartimento e consigli di classe; attivazione di percorsi per il recupero e il potenziamento in itinere
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
programmazione per competenze; programmazione e realizzazione di interventi individualizzati finalizzati al recupero e potenziamento	Sì - Giallo		Sì - Giallo			Sì - Verde			Sì - Rosso	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. corsi attivati e n. studenti non ammessi o con sospensione di giudizio
Strumenti di misurazione	registri presenze; verbali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47092 Progettare in forma più strutturata le attività di continuità ed orientamento tra scuola media e istituto di istruzione superiore; diminuzione dell'abbandono scolastico, specie nei primi due anni di studi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	incontri con i docenti coordinatori delle medie finalizzati a mettere in atto azioni di accompagnamento nel passaggio da un ordine di scuola all'altro, con particolare riferimento agli studenti con insufficienze già nella prima parte del I quadr.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior collaborazione fra ordini di scuole, reciproca fiducia, canalizzazione delle forze verso l'obiettivo dell'abbattimento della dispersione scolastica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non si rilevano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	attuare un percorso scolastico aderente a un curriculum verticale condiviso
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non si rilevano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>pensare ad un curriculum verticale che faccia del percorso scolastico un cammino regolare, condiviso e volto alla costante crescita degli studenti sia dal punto di vista cognitivo che relazionale e civile. Gli insegnanti che l'alunno incontrerà lungo il proprio percorso saranno un unico team di lavoro. Per fare ciò è necessario che i docenti dei due ordini di scuole partecipino insieme a corsi di formazione e a momenti di pianificazione del curriculum, al fine di prevenire forme di disagio, soprattutto al biennio, e diminuire costantemente nel tempo in numero di studenti che abbandonano la scuola</p>	<p>A: j, k,q B: 1.7</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	incontri con i docenti delle scuole medie coordinatori delle classi frequentate dagli studenti iscritti all'istituto superiore, finalizzati a mettere in atto azioni di accompagnamento nel passaggio da un ordine di scuola all'altro
Numero di ore aggiuntive presunte	6
Costo previsto (€)	0
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri con i docenti coordinatori delle scuole medie	Sì - Rosso	Sì - Giallo				Sì - Giallo				Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. docenti partecipanti; n. abbandoni scolastici o esiti negativi
Strumenti di misurazione	verbali; registri di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47093 Costruire e rendere riconoscibile l'identità dell'istituto, sviluppando il senso di appartenenza alla comunità-scuola.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	partecipazione a gare, competizioni e certificazioni; ampliare il respiro europeo e internazionale della scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	creare un clima di collaborazione fra studenti al fine di partecipare con successo a competizioni, come le Olimpiadi di matematica, le Olimpiadi di italiano; i giochi di Archimede, certamen di latino; certificazioni linguistiche di livello b1-b2
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	forme di competitività fine a se stessa fra studenti e fra docenti che preparano alle competizioni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	sensazione di appartenenza ai colori della propria scuola, al proprio territorio, inseriti nel contesto più ampio dell'Europa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	ansia da prestazione in studenti e docenti; competitività fra i diversi indirizzi presenti in istituto

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
costruire l'identità d'istituto è un obiettivo fondamentale, visto che la scuola ha un potenziale bacino di utenza piuttosto vasto sul territorio e si è sempre prodigata nel proporre attività di sostegno e recupero che di fatto hanno mitigato il divario di preparazione fra gli alunni di diversa provenienza. Allo stato attuale, sono frequenti gli interventi didattici finalizzati al recupero di carenze di apprendimento accumulati nei periodi pregressi mentre sono sporadiche le attività di potenziamento degli alunni più motivati e impegnati nelle attività didattiche proposte e condivise con i docenti. In questo contesto, costruire un'identità d'istituto diventa un obiettivo innovativo in vista di forme di collaborazione fra studenti in attività di peer education, tutoraggio, partecipazione a gare e competizioni individuali e a squadra	A: a,b,g, h, i, j, o B: 1.3.6

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
preparazione a gare e competizioni individuali e a squadra				Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. studenti partecipanti a gare, competizioni, test selettivi
Strumenti di misurazione	n. studenti vincitori
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47096 Migliorare gli esiti scolastici degli alunni agendo sulla formazione continua dei docenti.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attivare corsi di formazione sull'uso delle tecnologie nella didattica; organizzare incontri per la condivisione di esperienze di didattica multimediale e di metodologie di gestione delle classi per l'attuazione di una didattica personalizzata
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Sperimentazione di modalità di insegnamento che valorizzino l'attività laboratoriale e l'apprendimento centrato sul soggetto
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non si registrano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Messa in discussione dei tradizionali ambienti di apprendimento e creazione di un clima di innovazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non si registrano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La strada metodologica che la scuola pratica e che intende migliorare è quella del "lavorare per competenze" attraverso una revisione della metodologia e degli ambienti di apprendimento che favorisca la costruzione delle competenze e preveda una costante azione di relazione tra le parti e tra i vari attori dell'azione educativa. Questo tipo di didattica consente un reale esercizio della cittadinanza europea e costituisce un percorso innovativo capace di rendere la scuola fonte di promozione culturale ed economico-sociale.	A: a,b,h,i,j,n B: 1.2.3.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	25
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	formazione docenti
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	altre figure
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	formazione docenti

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e

servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corso di formazione su nuove tecnologie applicate alla didattica	Sì - Giallo	Sì - Giallo								

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. docenti partecipanti
Strumenti di misurazione	registro presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47098 Coinvolgere le famiglie soprattutto nelle attività extra-scolastiche fino a renderle

co-decisoro nelle scelte funzionali alle attività didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	prevedere l'allestimento di spazi da "vivere" nella scuola per attività extracurricolari e favorire l'apprendimento attraverso attività laboratoriali che coinvolgano adulti e ragazzi insieme
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	condivisione con le famiglie degli obiettivi comuni; maggiore partecipazione da parte dei genitori; formazione concomitante di genitori e docenti insieme
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	possibili forme di ingerenza inopportuna e di diffidenza reciproca da parte di genitori, docenti e studenti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di un clima sereno e collaborativo tra tutti gli stakeholders
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	forme di ingerenza inopportuna e di diffidenza reciproca da parte di genitori, docenti e studenti

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
<p>L'abbandono scolastico e il mediocre sviluppo di competenze sociali e civili che risultano problematiche rispetto alla media provinciale sono dovuti principalmente alla mancanza di un adeguato sostegno socio-culturale, nonché economico alle famiglie e soprattutto alla mancanza di fiducia che un'adeguata preparazione culturale, che sviluppi competenze e abilità, possa essere il solo trampolino di lancio per la ricerca di un proprio ruolo nella società e nel mondo del lavoro. Proprio per combattere contro questa convinzione di famiglie e studenti si è scelto di privilegiare la lotta all'abbandono scolastico e l'impegno nello studio. Pertanto, scegliere di formare i genitori insieme a docenti e studenti al fine di renderli consapevoli e partecipi di tutto il processo educativo è uno degli obiettivi che permetteranno alla comunità scolastica di crescere e di apprendere a collaborare, potenziando le competenze sociali e civili di cittadinanza</p>	<p>allineamento agli intendimenti dei documenti programmatici nazionali ed europei (A:a,b,d,h,j) (B: 1.5) rendere partecipi gli allievi della co-costruzione del sapere (A: d, h, j, n) (B: 1.2)</p>

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutoraggio e docenza
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	350
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
corso di formazione per genitori e docenti insieme su tematiche specifiche, quali disagio e cyberbullismo, prevenzione delle dipendenze				Sì - Nessuno		Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
Indicatori di monitoraggio del processo	n. genitori che partecipano al corso; n. docenti che partecipano al corso
Strumenti di misurazione	registro presenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #47097 Intensificare il rapporto

con le imprese pubbliche e private operanti sul territorio al fine di creare collaborazioni strutturate e continuative.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	progettare percorsi qualificati di alternanza scuola-lavoro rendere gli studenti protagonisti attivi delle attività presenti sul territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	non si registrano effetti negativi
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	formare studenti che siano cittadini attivi, con competenze civili e sociali, capaci di tener fede agli impegni presi; propositori di innovazione a scuola e sul territorio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	non si registrano effetti negativi

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
La collaborazione con le imprese locali pubbliche e private, i centri di ricerca, gli enti di promozione del territorio in modo continuativo negli anni e durante tutto l'anno, anche in estate, rappresenta un canale privilegiato per stimolare e ottimizzare lo sviluppo delle competenze trasversali, promuovere lo sviluppo dell'apprendimento situato e laboratoriale, offrire strumenti all'avanguardia per una didattica efficace ed adeguata ai ritmi della società	A: b,c,d,h,i,j,n B: 1.3.6.

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progettare percorsi qualificati di Alternanza scuola-lavoro
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	personale ATA
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progettazione e realizzazione di attività di alternanza scuola-lavoro	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Rosso		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018
----------------------------	-------------------

Indicatori di monitoraggio del processo	n. studenti coinvolti con successo in attività di alternanza scuola-lavoro presso aziende private e enti privati e pubblici sul territorio
Strumenti di misurazione	questionari di gradimento; attestati di partecipazione con merito alle attività
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	“Diminuzione dell’abbandono scolastico”, visto l’alto tasso di dispersione che si verificaspecie nei primi due anni di studi
Priorità 2	Miglioramento dell'azione di progettazione e condivisione di obiettivi, metodi, griglie di valutazione e materiali didattici nei Dipartimenti Disciplinari

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	lettura in collegio dei punti salienti del RAV; analisi dei risultati ottenuti nelle prove standardizzate; analisi degli esiti ottenuti a fine anno dagli studenti; analisi del numero di abbandoni
Persone coinvolte	tutti i docenti. Il D.S.
Strumenti	pubblicazione sul sito della scuola del RAV e dei risultati nelle prove Invalsi.
Considerazioni nate dalla condivisione	è necessario individuare nuove metodologie e nuovi strumenti per diminuire il divario tra i risultati ottenuti dagli studenti dello scientifico e quelli degli studenti degli altri indirizzi; trovare nuove metodologie per motivare gli studenti

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia

all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
sito web della scuola	tutti gli stakeholders	tutto l'anno, secondo le scadenze di ciascuna azione

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
incontri con i genitori in attività di informazione e formazione	genitori	colloqui collegiali, comunicazioni sul registro elettronico, corsi di formazione

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Capra Matteo	D.S.
Spallone M. Teresa	Dsga
Lupardi Maria Incoronata	docente
Nargiso Giovanna	docente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	No